****

**الصندوق الوطني لدعم المؤسسات ( نافس )**

 **نموذج العرض الفني والمالي المقدم من الجهة الاستشارية للجهة المستفيدة**

**Technical and Financial Project Proposal**

**التاريخ :00/00/2023**

|  |  |
| --- | --- |
| **الجهة الاستشارية** |  |
| **الايميل ورقم الهاتف** |  |
| **الجهة المستفيدة** |  |
| **الخدمة المطلوبة** |  |

* يتم تعديل البيانات في جهة الوصف (**باللون الازرق**)، حيث ان المعلومات المرفقة هي للتوضيح فقط.
* يمكن ارفاق اي معلومات او ملفات بجانب العرض الفني والمالي حسب حاجة الجهة الاستشارية.
* يتم تعبئة النموذج على الكمبيوتر بصيغة Ms Word وإرساله على ايميل الصندوق.

**Nafes@Nafes.org.jo**

|  |  |
| --- | --- |
| **أهداف المشروع** | يهدف هذا المشروع إلى:1. اتمتة جميع الاقسام لتنظيم سير الاعمال
2. استخدام استراتيجيات جديدة في العمل
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **نطاق العمل** | يشمل نطاق العمل بهذا المشروع بناء النظام فيما يخص:* اقسام الادارة والمحاسبة
* حساب التكلفة والرواتب
* قسم المستودعات

تدريب الموظفين |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **التكلفة الإجمالية** **وتكلفة المراحل****(للجانب الاستشاري)** | **تحديد تكلفة تنفيذ كل مرحلة من مراحل المشروع على حسب التكلفة الاجمالية للجانب الاستشاري:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **المرحلة****Phases** | **عدد أيام العمل****Work Days** | **تكلفة يوم العمل (Man-Day Rate)** | **تكلفة أيام العمل لكل مرحلة** **Work Days\*Man-Day Rate** |
| **المرحلة الاولى** | **3** |  | **300** |
| **المرحلة الثانية** | **1.5** |  | **150** |
| **المرحلة الثالثة** | **1** |  | **100** |
| **المرحلة الرابعة** | **2.5** |  | **250** |
| **المرحلة الخامسة** | **2** |  | **200** |
| **المجموع** | **( 10 )**يوم عمل |  | **( 1000 )**بدون ضريبة مبيعات |

* **المبلغ بعد اضافة ضريبة المبيعات** [x] **0%** [ ] **16%**

**( 1000 ) دينار اردني****سبب الإعفاء الضريبي (إن وجد):** |

* **يرجى تضليل الخلايا التي تمثل الفترة الزمنية لتنفيذ كل مرحلة من مراحل المشروع**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الشهر** | **رقم الاسبوع** | **المرحلة الاولى** | **المرحلة الثانية** | **المرحلة الثالثة** | **المرحلة الرابعة** | **المرحلة الخامسة** |
| **الشهر 1** | الأسبوع 1 |  |  |  |  |  |
| الأسبوع 2 |  |  |  |  |  |
| الأسبوع 3 |  |  |  |  |  |
| الأسبوع 4 |  |  |  |  |  |
| **الشهر 2** | الأسبوع 5 |  |  |  |  |  |
| الأسبوع 6 |  |  |  |  |  |
| الأسبوع 7 |  |  |  |  |  |
| الأسبوع 8 |  |  |  |  |  |
| **الشهر 3** | الأسبوع 9 |  |  |  |  |  |
| الأسبوع 10 |  |  |  |  |  |
| الأسبوع 11 |  |  |  |  |  |
| الأسبوع 12 |  |  |  |  |  |
| **الشهر 4** | الأسبوع 13 |  |  |  |  |  |
| الأسبوع 14 |  |  |  |  |  |
| الأسبوع 15 |  |  |  |  |  |
| الأسبوع 16 |  |  |  |  |  |
| **الشهر 5** | الأسبوع 17 |  |  |  |  |  |
| الأسبوع 18 |  |  |  |  |  |
| الأسبوع 19 |  |  |  |  |  |
| الأسبوع 20 |  |  |  |  |  |
| **الشهر 6** | الأسبوع 21 |  |  |  |  |  |
| الأسبوع 22 |  |  |  |  |  |
| الأسبوع 23 |  |  |  |  |  |
| الأسبوع 24 |  |  |  |  |  |
| **الشهر 7** | الأسبوع 25 |  |  |  |  |  |
| الأسبوع 26 |  |  |  |  |  |
| الأسبوع 27 |  |  |  |  |  |
| الأسبوع 28 |  |  |  |  |  |
| **الشهر 8** | الأسبوع 29 |  |  |  |  |  |
| الأسبوع 30 |  |  |  |  |  |
| الأسبوع 31 |  |  |  |  |  |
| الأسبوع 32 |  |  |  |  |  |
| **الشهر 9** | الأسبوع 33 |  |  |  |  |  |
| الأسبوع 34 |  |  |  |  |  |
| الأسبوع 35 |  |  |  |  |  |
| الأسبوع 36 |  |  |  |  |  |
| **الشهر 10** | الأسبوع 37 |  |  |  |  |  |
| الأسبوع 38 |  |  |  |  |  |
| الأسبوع 39 |  |  |  |  |  |
| الأسبوع 40 |  |  |  |  |  |
| **الشهر 11** | الأسبوع 41 |  |  |  |  |  |
| الأسبوع 42 |  |  |  |  |  |
| الأسبوع 43 |  |  |  |  |  |
| الأسبوع 44 |  |  |  |  |  |
| **الشهر 12** | الأسبوع 45 |  |  |  |  |  |
| الأسبوع 46 |  |  |  |  |  |
| الأسبوع 47 |  |  |  |  |  |
| الأسبوع 48 |  |  |  |  |  |

* **نموذج مراحل العمل والوقت الزمني المتوقع لإنهاء كل مرحلة من مراحل المشروع**
* **عدد ساعات العمل (Daily Work Hours) في اليوم الواحد ( 8 ) ساعات/يوم**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المرحلة** | **المهمة** | **عدد الأيام الكلي** | **عدد الايام** | **عدد الساعات** | **اسم المستشار** |
| **الأولى****جمع البيانات الاولية** | إدارة عامة للمشروع | 3 |  |  |  |
| تحضير أولي للمشروع |  |  |  |
| جمع البيانات |  |  |  |
| تسليم البرمجيات وتثبيتها |  |  |  |
| مراجعة مراحل المشروع |  |  |  |
| **الثانية****التحليل** |  | 1.5 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **الثالثة****تنفيذ المشروع** |  | 1 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **الرابعة****المراجعة والتعديل** |  | 2.5 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **الخامسة****التدريب** |  | 2 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **تسلسل** | **اسم المستشار** | **مجموع عدد أيام العمل بالمشروع** |  **مجموع عدد ساعات العمل بالمشروع** | **المشاريع الحالية التي يعمل عليها(والمدعومة من نافس )** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **اسم مقدم العرض**  |  |

التاريخ :

 التوقيع: ختم الجهة الاستشارية: